

5-stappenplan verbetering examenresultaten op sectieniveau

Aanbod **dbp**-onderwijs 2012

Ritzema Boskade 7

2101 GL Heemstede

023 5314459

info@dbp-onderwijs.nl

www.dbp-onderwijs.nl

5-stappenplan verbetering examenresultaten op sectieniveau

Werken aan het succes van de leerling, een concreet sectieplan

onderdeel 1 en 2: drie dagdelen

1. Analyse

- Probleemformulering door sectie én door schoolleiding.
- Formuleren sterke kanten van de sectie door sectie en schoolleiding.
- Nulmeting vakspecifiek didactisch handelen (vragenlijsten voor leerlingen, via internet).
- Presentatie van Overzicht Vakspecifiek Didactisch Handelen door **dbp**.
- Wolfgegevens analyseren en conclusies relateren aan Overzicht Vakdidactisch Handelen.
- Aandachtspunten voor sectie uit schooldoelen halen.
- Individuele conclusies uit POP-gesprekken.
- Conclusies trekken in sectie (uitgewerkt naar persoon / naar afdeling).

2. Aanpak bepalen

- Opstellen plan door sectie:
 - te ontwikkelen didactische vaardigheden;
 - te ontwikkelen pedagogische vaardigheden en klassenmanagement;
 - te ontwikkelen beleid binnen sectie;
 - formuleren van behoefte aan sectieoverstijgend beleid.
- Begeleidingstraject formuleren.
- Sectiegesprek schoolleiding in aanwezigheid van **dbp**-begeleider, afspraken.

onderdeel 3: vijf tot zes halve dagdelen,

begeleider kan twee tot drie secties per dagdeel begeleiden.

3. Verbeteren

- Werkmiddagen voor de sectie:
 - ontwikkelen lessen met verbeterde didactiek;
 - feedback geven en krijgen op vorderingen.
- Lesbezoeken door **dbp**, sectiegenoten.
- Opstellen Volledig Vakwerkplan, gericht op determinatie en examenresultaten.
- Coaching van sectie door **dbp**-begeleider.
- Coaching van sectieleider door schoolleiding en **dbp**-begeleider (telefonisch, inbegrepen)

onderdelen 4 en 5: één dagdeel

4. Controle op voortgang

- Meting didactisch handelen.
- Voortgangsverslag schrijven voor schoolleiding, individueel en als sectie.

5. Evaluatie

- Gesprek **dbp**-begeleider – schoolleiding.
- Sectiegesprek schoolleiding.
- POP-gesprekken.
- Vaststellen vervolgtraject.

Overleg met schoolleiding in de marges van de bijeenkomsten en zo nodig telefonisch inbegrepen.
Telefonisch overleg met sectieleider inbegrepen.

5-stappenplan verbetering examenresultaten op sectieniveau

1. Analyse

- a. Probleemformulering door sectie én door schoolleiding. De probleemformulering richt zich op concreet benoembare aandachtspunten in de volgende gebieden:
 - doorstroom- en examenresultaten voor het vak;
 - bestaan en volgen van vakwerkplan;
 - samenwerking in sectie op afsprakenniveau;
 - samenwerking binnen sectie op didactisch niveau;
 - samenwerking binnen sectie op persoonlijk niveau;
 - positie van sectie in relatie tot teams;
 - opdracht van de schoolleiding aan de sectie;
 - faciliteiten in brede zin.Het gaat hier nog niet om interpretaties en oorzaken, maar puur om inventarisatie van feitelijke situaties. **dbp** hanteert hier vragenlijsten die de individuele sectieleden en de schoolleiding op naam invullen.
- b. Formuleren sterke kanten van de sectie door sectie en schoolleiding. Dit onderdeel volgt de aandachtspunten die onder a. genoemd zijn.
- c. Nulmeting vakspecifiek didactisch handelen per docent (**dbp**-vragenlijsten voor leerlingen, via internet, vakspecifiek). De resultaten komen gedetailleerd beschikbaar per docent en in anonieme vergelijking voor de hele sectie.
- d. Presentatie van **Overzicht Vakspecifiek Didactisch Handelen** door **dbp**. Hier zet **dbp** de huidige kennis van leren en lesgeven 'in de etalage'. De behandelde onderwerpen komen één op één overeen met de vragen uit de vakspecifieke vragenlijst. In grote lijnen bestrijkt de presentatie de volgende onderwerpen:
 - totaalbeeld van aspecten die de motivatie sturen;
 - Volledig Leerproces;
 - determinatie en toetskwaliteit;
 - vaardigheden;
 - activerende werkvormen;
 - resultaatgerichte interactie docent – leerling;
 - leerstijlen.Een lid van de schoolleiding is daarbij aanwezig.
- e. Wolfgegevens analyseren en conclusies relateren aan Overzicht Vakdidactisch Handelen. Hierbij kijken we zowel naar de sectieactiviteit in de examenklas als naar de hele leerlijn.
- f. Aandachtspunten voor sectie uit schooldoelen halen. De school heeft een schoolplan en daarnaast hebben teams vaak teamplannen. Wat is daarvan richtinggevend voor de sectie?
- g. Individuele conclusies uit POP-gesprekken. De sectie is uiteindelijk een samenstelling van de delen, persoonlijke mogelijkheden spelen een rol; voor zover haalbaar komen die hier ook aan de orde. De sectie is ook de leerplek voor de individuele docent om zijn functioneren te verbeteren.
- h. Conclusies trekken in sectie (uitgewerkt naar persoon / naar afdeling). In deze conclusies komen alle punten aan de orde die een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van betere examenresultaten.

2. Aanpak bepalen

Op basis van de conclusies gaat de sectie aan de gang met die punten waarop zij invloed kan uitoefenen.

- a. Opstellen plan door sectie:
 - te ontwikkelen individuele didactische vaardigheden;
 - te ontwikkelen individuele pedagogische vaardigheden en klassenmanagement;
 - te ontwikkelen didactisch beleid binnen sectie;
 - te ontwikkelen inhoudelijk beleid binnen de sectie;
 - formuleren van behoefte aan sectieoverstijgend beleid.
- b. Door sectie gewenste inhoud van het begeleidingstraject formuleren en schriftelijk aan schoolleiding presenteren, onderbouwd door de gegevens uit de analyse.
- c. Sectiegesprek schoolleiding, afspraken. In deze afspraken leggen zowel sectie als schoolleiding hun intenties vast. Iedere docent beschouwt die afspraken ook als een persoonlijke overeenkomst met de schoolleiding. De afspraken richten zich op alle aspecten die invloed hebben op de resultaten per leerjaar.

De **dbp**-begeleider is zowel gesprekspartner van de sectie als van de schoolleiding.

3. Verbeteren

- a. Zes werkmiddagen voor de sectie met een frequentie van eenmaal per vier schoolweken met een lengte van 3¼ uur per keer:

- ontwikkelen lessen met verbeterde didactiek;
- feedback geven en krijgen op vorderingen.

Op basis van het plan van aanpak kiest de sectie zelf onderwerpen. Aanwijzing daarbij is dat de sectie tijdens de werkmiddagen de tijd besteedt aan didactisch handelen. Afspraken over praktische zaken kan de sectie ook buiten de werkmiddagen maken, daarbij is in het algemeen geen begeleiding nodig. Tussen twee werkmiddagen door probeert iedere docent de besproken inzichten in didactisch handelen in zijn lessen uit. Iedere docent informeert de sectieleider voor de volgende bijeenkomst over de stand van zaken zodat de sectieleider voor de bijeenkomst telefonisch contact met de **dbp**-begeleider kan hebben over de ondersteuningsvraag van de sectie en over de werkwijze tijdens de middag.

- b. Lesbezoeken door **dbp**, sectiegenoten en schoolleiding.
Deze lesbezoeken duren een halve les en zijn gericht op het totale handelen van de docent met nadruk op het onderdeel dat in die periode in de sectie aan de orde is.
- c. Opstellen Volledig Vakwerkplan, gericht op determinatie en examenresultaten.
Dit Volledig Vakwerkplan start vanuit de examenresultaten. Terugredenerend stelt de sectie het curriculum bij en ontwerpt zij een didactisch kader voor de sectie.
- d. Coaching van sectie door **dbp**-begeleider.
Tijdens de werkmiddag geeft de **dbp**-begeleider feedback en levert steun bij het voorbereiden van lessen waarin de docent ander didactisch handelen gaat uitproberen.
- e. Coaching van sectieleider door schoolleiding en **dbp**-begeleider (telefonisch, inbegrepen)
De sectieleider is door de schoolleiding aangewezen op basis van kwaliteiten. Een lid van de schoolleiding ondersteunt de sectieleider in evaluatiegesprekken en eventueel met handelend optreden naar collega's. De sectieleider heeft voor de bijeenkomst telefonisch contact met de **dbp**-begeleider over de ondersteuningsvraag van de sectie en over de werkwijze tijdens de middag.

4. Controle op voortgang

- a. Aan het eind van het eerste jaar nemen de individuele leden van de sectie opnieuw de **dbp**-vragenlijst vakspecifiek didactisch handelen af.

- b. De individuele docent schrijft een voortgangsverslag waarin hij/zij reflecteert op:
 - het eigen leren;
 - de bijdrage aan de ontwikkelingen binnen de sectie.De individuele docent geeft aan op welke punten hij/zij volgend jaar inspanningen gaat leveren, wat de te behalen doelen zijn en wat hij/zij daar nodig denkt te hebben.

- c. De sectie heeft een Volledig Vakwerkplan gemaakt en schrijft een voortgangsverslag waarin zij reflecteert op:
 - de samenwerking binnen de sectie;
 - de inspanningen de resultaten te verbeteren.Daarnaast analyseert de sectie de inhoudelijke en didactische stand van zaken, formuleert de doelen die zij het volgende jaar gaat halen en wat zij daarvoor nodig denkt te hebben.

De resultaten van de vragenlijsten vakspecifiek didactisch handelen voegt de sectie aan het verslag toe.

5. Evaluatie

- a. Gesprek **dbp**-begeleider – schoolleiding.
In dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:
 - de verslagen die de sectie heeft ingeleverd;
 - de ervaringen van de **dbp**-begeleider met de sectie;
 - de ondersteuning die de schoolleiding de sectie heeft gegeven;
 - de ontwikkelingsmogelijkheden voor het volgende jaar en de opzet daarvan, dit in relatie tot school- en teamdoelen.

- b. Sectiegesprek schoolleiding in aanwezigheid van **dbp**-begeleider.
 - de schoolleiding vraagt eventueel toelichting op de verslagen;
 - de schoolleiding geeft een reactie op de verslagen en gaat daarbij zowel in op procesmatige als inhoudelijke onderwerpen;
 - de schoolleiding doet een voorstel voor te behalen sectiedoelen voor het volgende jaar en stelt die na aanpassing in gesprek met de sectie vast.

- c. POP-gesprekken.
De resultaten van de individuele verslagen komen aan de orde in de POP-gesprekken. Daarin maken schoolleider en docent overeenkomstige afspraken als onder b.

- d. Vaststellen vervolgtraject.
De schoolleiding stelt in samenspraak met de **dbp**-begeleider het vervolg vast

Opmerking

Succes en falen zijn in grote mate afhankelijk van de inzet door de docent. De **dbp**-begeleider stimuleert die door de sectie een keuze te laten van het onderwerp waarmee zij begint en door de sectie zelf de ondersteuningsvraag te laten formuleren. Daarnaast is het noodzakelijk dat de schoolleiding als werkgever expliciet inspanningsverplichtingen met de docent afsprekt.

Kosten

Een dagdeel begeleiding kost € 1145,- inclusief een dagdeel voorbereiding, materiaal, reiskosten etc. Onderwijs is vrijgesteld van btw.

De kosten voor de begeleiding van een sectie hangen af van de totale begeleiding die een school ontvangt. Tijdens een intensief traject zoals hierboven omschreven kan een begeleider per middag doorgaans twee secties begeleiden. Bij daadwerkelijk professionele secties is het mogelijk om als begeleider drie secties per middag te begeleiden mits daarnaast de schoolleiding gegarandeerd adequate ondersteuning aan de sectieleider geeft.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie van de kosten.

	1 sectie	2 verwante secties	3 verwante secties
Analyse en plan van aanpak	3 dagdelen	3 dagdelen	3 dagdelen
Verbeteren	6 dagdelen	6 dagdelen	6 dagdelen
Lesbezoeken	2 dagdelen	3 dagdelen	4 dagdelen
Controle op voortgang	-	-	-
Evaluatie	1 dagdeel	1 dagdeel	2 dagdeel
totaal	12 dagdelen = € 13.740	13 dagdelen = € 14.885	15 dagdelen = € 17.175

Verwante secties

Secties zijn voor **dbp** verwant als zij leertechnisch grote overeenkomsten vertonen.

Nederlands – Frans – Duits – Engels – Spaans

Geschiedenis – Aardrijkskunde – Biologie – Maatschappijleer – Economie/M&O – Godsdienst – Filosofie – Kunst algemeen.

Wiskunde – Natuurkunde – Scheikunde

Bij secties met niet meer dan drie docenten kunnen verwante secties gecombineerd worden.